



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,086 - 2018 අගෝස්තු මස 24 වැනි සිකුරාදා - 2018.08.24

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව	පිටුව
තනතුරු ඇඹැරුතු	... 1910	... 1912
	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...

සැ. යු. - (i) ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2018 අගෝස්තු මස 17 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඹැරුතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2018 සැප්තැම්බර් මස 14 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2018 අගෝස්තු මස 31 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.)

2018 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.





**තනතුරු - ඇබැර්තු**

**විද්‍යා, තාක්ෂණ, පර්යේෂණ, නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු සහ කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය**

- ආයතනය සම්බන්ධ වාර්තා හා ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම
- පාලක මණ්ඩලය විසින් පවරනු ලැබූ වෙනත් රාජකාරි.

තව්න තාක්ෂණය පිළිබඳ ආතර් සී. ක්ලාක් ආයතනය

පත්වීමේ ස්වභාවය :

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී) තනතුර

සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා හිමිකම් සහිත ස්ථීර පත්වීමකි (1994 අංක 11 දරන විද්‍යාව හා තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීමේ පනතෙහි 27(2) සහ 27(4) වගන්ති අනුව පස් අවුරුදු කාල සීමාවන් සඳහා වලංගුය)

තව්න තාක්ෂණය පිළිබඳ ආතර් සී. ක්ලාක් ආයතනය (ACCIMT) විද්‍යා, තාක්ෂණ, පර්යේෂණ, නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු සහ කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මකවන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන, පුහුණු හා තාක්ෂණය හුවමාරු කිරීම මගින් ඉලෙක්ට්‍රොනික විද්‍යාව, සන්නිවේදනය, තොරතුරු තාක්ෂණය, රොබෝ විද්‍යාව සහ අභ්‍යාවකාශ තාක්ෂණය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි, තව්න තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම කඩිනම් කරවීමේ කාර්යය මෙම ආයතනය වෙත නියෝගාත්මකව පැවරී ඇත.

සේවක කාණ්ඩයේ වැටුප් කේතය සහ මාසික වැටුප් පරිමාණය (2020/01/01 දින සිට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු වකුලේඛ අංක 02/2016 පූර්ණ ලෙස වලංගු වනු ඇත.)

HM 2-3-2016 (රු. 98,215-12x2,700-රු.130,615)

ඉහත තනතුර සඳහා, යෝග්‍ය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද සහිත විශිෂ්ඨ තත්වයේ සන්නිවේදන, නායකත්ව අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා සහ සංවිධාන කුසලතා ඇති නිපුණ වෘත්තීයයන් වන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මූලික වැටුප :- රු. 77,827 =+ ජීවන වියදම් දීමනාව රු. 7,800 සහ රජය විසින් අනුමත කරනු ලැබූ වෙනත් දීමනා

සේවක කාණ්ඩය : ඡේශ්ඨ කළමණාකරු

සුදුසුකම් :

තනතුර සඳහා පැවරී ඇති රාජකාරිවල ස්වභාවය

බාහිර (පහත 1 හෝ 2)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී) යනු, ආයතනයෙහි ඉහළම මට්ටමේ විධායක නිලධාරී තනතුර වේ. ආයතනයේ සියලු ක්‍රියාකාරකම් සහ පරිපාලන සහ මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ වගකීම මෙන්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ මෙහෙයවීම සහ පාලනය යටතේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පවරා දී ඇති බලතල, කාර්යයන් සහ රාජකාරි ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ද මෙම තනතුර වෙත පැවරේ. එමෙන්ම ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය වෘත්තීය ජයග්‍රහණ කරා මෙහෙයවීම, තාක්ෂණ උත්පාදනය හා පවරා දීම සඳහා නායකත්වය ලබාදීම හා දිරිගැන්වීම ද මෙම තනතුරෙහි වගකීම් වේ.

1. (අ) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate Membership) ප්‍රදානය කිරීම සඳහා පිළිගැනෙන, ශ්‍රී ලාංකීය විශ්වවිද්‍යාලයන් විසින් පිරිනමනු ලැබූ, අදාළ ඉංජිනේරු විෂයයක් (ඉලෙක්ට්‍රොනික විද්‍යාව/විදුලි සංදේශ හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයක) පිළිබඳ සිව් වසරක, පූර්ණ කාලීන ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධියක් සතු වී තිබීම;

හෝ

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා ගනු පිණිස සුදුසුකම් ලැබීමේ දී ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් ඉහත කී ඉංජිනේරු විෂය ක්ෂේත්‍රය හා අදාළව පවත්වනු ලැබූ විභාගයේ සියලු කොටස් සම්පූර්ණ කොට සමත්ව තිබීම;

හෝ

(ඇ) වරලත් ඉංජිනේරුවකුගේ තත්ත්වය ලබා ගැනීම සඳහා එක්සත් රාජධානියේ ඉංජිනේරු කවුන්සිලය විසින් නිර්දේශ කරනු ලැබ ඇති අධ්‍යයන අවශ්‍යතා සපුරාලනු පිණිස එක්සත් රාජධානියේ ඉංජිනේරු කවුන්සිලය හෝ ඊට අනුබද්ධ ආයතනයකින් අදාළ ඉංජිනේරු විෂයය පිළිබඳ පවත්වන ලද විභාගයේ සියලු කොටස් සම්පූර්ණ කර සමත් වී තිබීම;

හෝ

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයෙහි ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය සඳහා සුදුසුකම් ලබා දෙන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන

තනතුරේ ප්‍රධාන රාජකාරි :

- ආයතනයේ සමස්ත පරිපාලනය සහ මූල්‍යමය පාලනය.
- ආදායම ඉහළ නැංවීම අරමුණ කර ගනිමින් ප්‍රගතිය ඉහළ නැංවීම පිණිස සැලසුම් සම්පාදනය හා කාර්යයන් මෙහෙයවීම
- ප්‍රතිපත්තිමය කාර්යයන් පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත උපදෙස් දීම
- අදාළ නියෝජිත ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණ කාර්යයන් සිදු කිරීම
- වෙනත් අදාළ ආයතනවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීම
- ජාත්‍යන්තර නියෝජිත ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණ කාර්යයන්හි නිරත වීම
- මෙරට දී සහ විදේශයන්හි දී පැවැත්වෙන සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු ආදිය සඳහා සහභාගිත්වය

කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගත් වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලයක් හෝ ආයතනයක් මගින් පිරිනමනු ලැබූ ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය හා සමාන ඉංජිනේරු උපාධියක් ලබා තිබීම;

පිළිබඳව පවත්වන ලද විභාගයේ සියලු කොටස් සම්පූර්ණ කර සමත් වී තිබීම ;

හෝ

හෝ

(අෆ) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයෙහි ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය සඳහා සුදුසුකම් ලබා දුන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගත් වෙනත් විශ්වවිද්‍යාලයක් හෝ ආයතනයක් මගින් පිරිනමනු ලැබූ, ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය හා සමාන ඉංජිනේරු උපාධියක් ලබා තිබීම;

(ඉ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක් හෝ ආයතනයක් වෙතින් අදාළ විෂයයන් (භෞතික විද්‍යාව/තාරකා විද්‍යාව/අභ්‍යවකාශ විද්‍යාව/භූ දත්ත සමීක්ෂණ විද්‍යාව (geomatics) ගණිතය හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්) පිළිබඳ ලබාගත් සිව් වසරක පූර්ණ කාලීන විද්‍යාවේදී උපාධියක් තිබීම.

සහ

සහ

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයෙහි වරලත් ඉංජිනේරුවෙකු සහ සංස්ථානික සාමාජික (Coporate Member) ලෙස වෘත්තීය මට්ටමින් ලියාපදිංචි වී සිටීම. (C Eng, MIESL) හෝ එක්සත් රාජධානියේ (UK) ඉංජිනේරු කවුන්සිලයේ වරලත් ඉංජිනේරුවෙකු ලෙස සහ එක්සත් රාජධානියේ වෘත්තීය ඉංජිනේරු ආයතනයක අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ සංස්ථානික සාමාජික (Coporate Member) ලෙස වෘත්තීය මට්ටමින් ලියාපදිංචිව සිටීම.

අදාළ ක්ෂේත්‍රයෙහි පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් ආචාර්ය උපාධියක් හෝ ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ වරලත් ඉංජිනේරුවෙකු සහ අධිසාමාජික (Fellow) ලෙස වෘත්තීය මට්ටමෙන් ලියාපදිංචි වී තිබීම. (CEng, FIESL)

සහ

සහ

ඉංජිනේරු/ විද්‍යාඥ ලෙස හෝ ඒ හා සමාන මට්ටමේ අන්දැකීම් සහිතව අවම වශයෙන් වසර 20ක සේවා පළපුරුද්දක් සතු විය යුතු අතර ඉන් වසර 05කට නොඅඩු කාලයක් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක සේවය කර තිබිය යුතුය. තව ද, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් වාණිජ සමාගමක බහු විෂයානුබද්ධ කණ්ඩායම් සඳහා නායකත්වය ලබා දීම සහ මෙහෙයවීම සහ මානව සම්පත් සහ අනෙකුත් සම්පත් මනා ලෙස මෙහෙයවීමේ සහ කළමනාකරණය කිරීමේ සනාථ කළ හැකි දක්ෂතා සතු වීම.

ඉංජිනේරුවෙකු ලෙස හෝ ඒ සමාන මට්ටමේ අන්දැකීම් සහිතව අවම වශයෙන් වසර 02ක සේවා පළපුරුද්දක් සතු විය යුතු අතර ඉන් වසර 10කට නොඅඩු කාලයක් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක සේවය කර තිබිය යුතුය. තවද රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් වාණිජ සමාගමක බහු විෂයානුබද්ධ කණ්ඩායම් සඳහා නායකත්වය ලබා දීම සහ මෙහෙයවීම සහ මානව සම්පත් හා අනෙකුත් සම්පත් මනාව මෙහෙයවීමේ සහ කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කිරීමේ සනාථ කළ හැකි දක්ෂතා සතු වීම.

2.(අ) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate Membership) ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා පිළිගැනෙන, ශ්‍රී ලාංකීය විශ්වවිද්‍යාලයක් විසින් පිරිනමනු ලැබූ, අදාළ ඉංජිනේරු විෂයයක් (ඉලෙක්ට්‍රොනික විද්‍යාව/ විදුලි සංදේශ හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයක) පිළිබඳ සිව් වසරක, පූර්ණ කාලීන ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධියක් සතු වීම ;

සඳ. යු.-ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් සහිත අපේක්ෂයකයින්ට ප්‍රමුඛතාවය ලැබේ.

අභ්‍යන්තර :

හෝ

නවීන තාක්ෂණය පිළිබඳ ආතර් සී. ක්ලාක් ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ (HM 2-2) කාණ්ඩයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (තාක්ෂණ මෙහෙයුම්/ සැලසුම් සහ සංවර්ධන/ අභ්‍යවකාශ තාක්ෂණය සහ යෙදවුම්) තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

සහ

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා ගනු පිණිස සුදුසුකම් ලැබීමේදී ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් ඉහත කී ඉංජිනේරු විෂය ක්ෂේත්‍රය හා අදාළව පවත්වනු ලැබූ විභාගයේ සියලු කොටස් සම්පූර්ණ කොට සමත්ව තිබීම ;

බහු විෂයානුබද්ධ කණ්ඩායම් සඳහා නායකත්වය ලබා දීම සහ මෙහෙයවීමේ සනාථ කළ හැකි දක්ෂතා සහ මානව සම්පත හා වෙනත් සම්පත්හි කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය පිළිබඳ අන්දැකීම් සතු වී තිබීම.

හෝ

(ඇ) වරලත් ඉංජිනේරුවෙකුගේ තත්වය ලබා ගැනීම සඳහා එක්සත් රාජධානියේ ඉංජිනේරු කවුන්සිලය විසින් නිර්දේශ කරනු ලැබ ඇති අධ්‍යයන අවධානය සපුරාලනු පිණිස එක්සත් රාජධානියේ ඉංජිනේරු කවුන්සිලය හෝ ඊට අනුබද්ධ ආයතනයකින් අදාළ ඉංජිනේරු විෂයය

සඳ. යු.- ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් සහිත අපේක්ෂයකයින් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලැබේ.

වයස- වයස අවුරුදු 35ට නොඅඩු විය යුතු අතර වයස අවුරුදු 55 නොඉක්මවිය යුතුය. මෙම ඉහළ වයස් සීමාව අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා බල නොපානු ඇත.

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය - 2018.09.03.

අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

වෙනත් :

රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල නිලධාරීන්, සිය ප්‍රධානීන් හරහා සිය අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. සම්පූර්ණ ජීවදත්ත සටහන, අදාළ සහතිකවල ඡායාපිටපත් සමඟ ඥාතීත්වයක් නොමැති නිර්දේශකයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපින සඳහන් කරන ලද අයදුම්පත් 2018 සැප්තැම්බර් 03 දිනට හෝ ඊට පෙර පහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන දේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහාලන ලියුම් කවරය වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් තනතුර ( නවීන තාක්ෂණය පිළිබඳ ආතර් සී. ක්ලාක් ආයතනය)" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

සියලු අයදුම්කරුවන්,

- i. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතු ය.
- ii. තනතුරෙහි රාජකාරීන් මනා ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා සහ දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කරනු ලැබීම පිණිස කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

වෙනත් ප්‍රතිලාභ :

ලේකම්,  
විද්‍යා, තාක්ෂණ, පර්යේෂණ,  
නිපුණතා සංවර්ධන හා  
වෘත්තීය පුහුණු සහ තත්ද උඩරට උරුමය  
පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය.

- (අ) සේවක අර්ථසාධක අරමුදල - සේවකයින් 10%; නවීන තාක්ෂණය පිළිබඳ ආතර් සී. ක්ලාක් මධ්‍යස්ථානය 15%.
- (ආ) සේවක භාරකාර අරමුදල - නවීන තාක්ෂණය පිළිබඳ ආතර් සී. ක්ලාක් මධ්‍යස්ථානය 3%
- (ඇ) අදාළ වෘත්තීය ආයතනයන්හි සාමාජික ගාස්තු ප්‍රතිපූර්ණය.
- (ඈ) නියම කරනු ලැබූ සීමාවන් තුළ, නේවාසික/බාහිර ප්‍රතිකාර ආවරණය කෙරෙන වෛද්‍ය යෝජනා ක්‍රම.
- (ඉ) රජයේ රෙගුලාසිවලට අනුකූල වන පරිදි නිල වාහන පහසුකම් ලබා දීම.

03 වන මහල,  
සෙන්සිටිවය - I අදියර,  
බත්තරමුල්ල.  
  
08-1165

**විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය**

**කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2018**

**First Efficiency Bar Examination for Woman Development Officers of Ministry of Women and Child Affairs -2018**

කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2018 දෙසැම්බර් මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනය 2018.09.21 බවට මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. විභාග පරිපාටිය :- මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත. මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් පමණක් පැවැත්වේ. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

- විෂයය අංක 01 :- මුදල් රෙගුලාසි / කාර්යාල ක්‍රම - කාලය පැය 02 යි. ලකුණු 100
- විෂයය අංක 02 :- ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හා කාන්තා අයිතිවාසිකම් - එම
- විෂයය අංක 03 :- සමාජ විද්‍යාව හා මනෝවිද්‍යා උපදේශනය - එම

සටහන :-

- (අ) සියලුම විෂයයන් සඳහා එකම වාරයක දී හෝ වෙන් වශයෙන් වාර කිහිපයකදී හෝ පෙනී සිටීමට නිලධාරියෙකුට අවසර ඇත.

- (ආ) සාමාර්ථ සඳහා සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකින්ම ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා ගත යුතුය.
- (ඇ) සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකම අනිවාර්යෙන් පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න වලින් සමන්විත වේ.

03. විෂයයන් : (ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකින් සමන්විත වේ.)

03.01 මුදල් රෙගුලාසි / කාර්යාල ක්‍රම :

ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යුහය  
 මූල්‍ය පාලනය හා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු  
 ආයතන සංග්‍රහයේ නියෝග හා මුදල් රෙගුලාසි  
 ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද ආවරණය කරනු ලැබේ.  
 I, II, IV, V, VII, IX, XII, XV, XXIII, XXVI, XXVII, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII පරිච්ඡේද, ආණ්ඩුවේ මුදල්  
 රෙගුලාසි I වන කාණ්ඩය (X පරිච්ඡේදය හැර)

කාර්යාල කළමනාකරණය

03.02. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හා කාන්තා අයිතිවාසිකම් :

කාන්තාවන්ට එරෙහි වෙනස්කම් කිරීම  
 ශ්‍රී ලාංකික සමාජයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය  
 ශ්‍රී ලංකා කාන්තා ප්‍රඥප්තිය හා කාන්තා හිමිකම්

03.03 සමාජ විද්‍යාව හා මනෝ විද්‍යා උපදේශනය :

ග්‍රාමීය සමාජ විද්‍යාව  
 ශ්‍රී ලංකාවේ නාගරීකරණය  
 ග්‍රාම සංවර්ධනය  
 මනෝ විද්‍යා උපදේශනයේ මූලික ලක්ෂණ හා ආචාරධර්ම  
 ස්ත්‍රී සහ මානසික අක්‍රමිකතා  
 ශ්‍රී ලංකාවේ උපදේශන ව්‍යාපාරය සහ උපදේශන අවස්ථා

04. මෙම පරීක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළකර ඇත. එම ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුව අපේක්ෂකයන් විසින් ස්වකීය ඉල්ලුම්පත්‍ර පිළියෙල කර ගත යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍ර පිළියෙල කර ගත යුත්තේ ඒ4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අංක 01 සිට 06 තෙක් මුල් පිටුවේ ද, සෙසු කොටස් අනෙකුත් පිටුවලට ද වන ලෙසය. එය සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ අපේක්ෂකයා විසින් සිය අත් අකුරින්.

ඉල්ලුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම්පත්‍රවල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද, දෙමළ ඉල්ලුම්පත්‍රවල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද සඳහන් කළ යුතු වේ.

විභාගය ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වන විට පැවති අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථාන විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර, ඉල්ලුම්පත්‍ර එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.

නිවේදනයේ ඇතුළත් ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන හා අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත්‍රය යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට ඉල්ලුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර ඉල්ලුම් පත්‍රයට ඇතුළත් කොට ලදුපත අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් විමසිලිමත් විය යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

05. ඉල්ලුම්පත්‍ර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙහි නම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින්) 2018.09.21 දින හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් , සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනය වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රය බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළයුතු ය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනයට පසුව ලැබෙන හා අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ කාර්යය සඳහා නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන් විසින් තම ඉල්ලුම්පත්‍ර රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ තමන් සේවයට බඳවා ගන්නා ලද භාෂා මාධ්‍ය අනුව දෙමළ භාෂාවෙන් / ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් හෝ පිළියෙල කොට ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

06. (i) අයදුම්පත් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3 ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් එහි සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබාගත් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපත හා විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ වේ නම්, එම ගාස්තුව ගෙවීමෙන් ලද කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපත ඇතැව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවකු නම්, ඔබගේ ඉහත විස්තර හා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ආදායම් මගින් ඔබ වෙත එවීම සඳහා ඔබගේ ආදායම් අංකයක් ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ආදායම් මගින් යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

(ii) අපේක්ෂකයින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත යුතු අතර, විභාගයට පෙනී සිටින පළමු දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(iii) අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

07. අනන්‍යතාව-අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි අතුරින් කුමක් වුවත් භාර ගැනේ.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත;
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (පාස්පෝට් බලපත්‍රය).

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීම හෝ නොපිළිගැනීමට හෝ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

08. විභාග ගාස්තු.-මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන්ගෙන් පහත සඳහන් පදනම මත ගාස්තු අය කෙරේ.

විභාග ගාස්තු	රු. ශ.
(අ) පළමුවන වතාව සඳහා ගාස්තු අය නොකෙරේ	-
(ආ) පළමුවන වතාවෙන් පසු සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා	500.00
(ඇ) එක් විෂයක් සඳහා	250.00

විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/ උපතැපැල් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා ලබා ගන්නා ලද ලදුපත ඉල්ලුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීම් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදුකරනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

09. (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, ඔහු විසින් විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් කෙරේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට අපේක්ෂකයින්ට සිදුවනු ඇත.

(ii) විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රවීණ ලේඛනය, ලේකම්, කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙනු ඇත.

10. මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති සහ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු / කාර්යාලවල නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු / කාර්යාල ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබා දිය යුතුය.

11. මෙම රෙගුලාසිවලට අඩංගු නොවූ යම් කරුණක් වෙතොත් කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අභිමතය පරිදි ඒ ගැන ක්‍රියා කරනු ඇත.





05. කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ වනිතා සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරට පත් වූ දිනය : -----.  
(නිත්‍ය වශයෙන් රාජකාරී භාරගත් දිනය සඳහන් කළ යුතුයි.)

06. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා ආදි ප්‍රවේශකයෙක් ද? : -----.  
නැතහොත් නව ප්‍රවේශකයෙක් ද?

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් නම් එහි නම) : -----.  
ගැසට් නිවේදනයේ 2 වන ඡේදය යටතේ ඉදිරිපත් වන විෂයයන් හා විෂය අංක :-

විෂයය	විෂයය අංකය						
1. ....	<table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>						
2. ....							
3. ....							

09. පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද ?

10. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තරය :

(i) විභාග ගාස්තු ගෙවූ තැපැල් කාර්යාලය :-----.

(ii) ලදුපත් අංකය හා දිනය :-----.

(iii) ගෙවූ දිනය :-----.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න. (ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගන්න)

11. ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවද, ඉහත දැක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින්, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට සහ ප්‍රථිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : .....  
.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

සටහන : අයදුම්කරු තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ යුතුය.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරීන්යක වූ, මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන ..... මිය / මෙතවිය ..... වන දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව මෙයින් සහතික කරමි.

නම : .....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

.....  
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත සපයා ඇති විස්තරය පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය ප්‍රථම වතාවට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින බවත්, අපේක්ෂිතව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

නම : .....  
පදවි නාමය : .....  
ලිපිනය : .....  
දිනය : .....  
(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

08 - 1196